«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СП СШОР «Ермак»
_____ В.А. Ермаков
«26» _____ 2018 г.

ПЛАН
работы МБУ СП СШОР «Ермак» на 2018 год

1. *Спортивно-воспитательная и спортивно-массовая работа*

№	*Наименование*	*Сроки исполнения*	*Ответственные*
1	Сформировать сборные команды СШОР «Ермак» по видам спорта и утвердить на тренерских советах	январь	спортивный отдел
2	Ведение учета и анализа результатов выступлений на соревнованиях обучающихся СШОР «Ермак»	в течении года	спортивный отдел
3	Проведение со спортсменами СШОР лекций: -о роли витаминизации; - пожарной безопасности; - профилактика наркомании и табакокурения; - профилактике спортивного травматизма; - по борьбе с экстремизмом, этносепаратизмом и терроризмом; - о новостях спорта.	в течении года	старший инструктор – методист; тренеры; медицинские работники
4	Оповещение об участии и результатах выступления на соревнованиях спортсменов СШОР на сайте учреждения, в социальных сетях и в СМИ	в течении года	отдел по связям с общественностью
5	Организация проведения спортивно-массовых мероприятий согласно календарных планов по видам спорта	в течении года	спортивный отдел
6	Организация участия спортсменов и тренеров в спортивно-массовых мероприятиях и тренировочных сборах согласно календарных планов по видам спорта	в течении года	спортивный отдел

2. *Работа с родителями*

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение родительских собраний в группах по следующим вопросам: - особенности развития спортсмена на этапах подготовки и влияние родителей в этом направлении; - организация летних тренировочных мероприятий;	март, сентябрь	инструкторы-методисты; тренеры

	- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.		

3. Связь с общеобразовательными учреждениями

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Осуществление взаимосвязи с классными руководителями и преподавателями физкультуры общеобразовательных школ города	постоянно	тренеры

4. Методическая работа

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Контроль исполнения и совершенствование спортивных программ по видам спорта культивируемым в СШОР «Ермак»	в течении года	инструкторы-методисты; тренеры
2	Работа с методическими материалами (видео, методическая литература и т.д.)	в течении года	тренеры
3	Оказание методической помощи тренерам в организации спортивно-досуговых мероприятий, аттестации	в течение года	инструкторы-методисты

5. Финансово – хозяйственная деятельность

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обеспечение тренеров и работников СШОР «Ермак» необходимым (согласно выделенных средств по бюджету): - спортивным инвентарем и оборудованием; - медикаментами и витаминами; - канцелярскими и хозяйственными товарами; -компьютерной и копировальной техникой	в течении года	администрация; медицинский персонал; заведующая складом

6. Контроль тренировочного процесса

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выполнение теоретических и практических частей программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ	постоянно	спортивный отдел
2	Выполнение режима и посещаемости тренировочных занятий обучающимися, сохранность контингента	постоянно	спортивный отдел
3	Состояние, ведение и оформление журналов	ежемесячно	спортивный отдел

	учета посещаемости		
4	Работа общих тренерских советов и тренерских советов по отделениям	ежеквартально; ежемесячно	заместитель директора по СР
5	Выполнение перспективных планов по культивируемым видам спорта	постоянно	спортивный отдел
6	Состояние санитарно-гигиенического режима СШОР	постоянно	зам. директора по ОВ; Медицинские работники
7	Эффективное использование и сохранность материально- технического имущества СШОР «Ермак»	постоянно	зам. директора по ОВ; Заведующая хозяйством
8	Соблюдение условий труда тренерского состава и сотрудников СДЮСШОР «Ермак»	постоянно	зам. Директора по ОВ; Главный инженер; Инженер по ТБ
9	Исполнение инструкций по технике безопасности проведения тренировочного процесса, и профилактика спортивного травматизма	в течение года	заместитель директора по СР; инструкторы–методисты.
10	Соблюдение и обеспечение контрольно-пропускного режима и антитеррористической защищенности	в течении года	зам. директора по ОВ

6. Медицинский контроль

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Соблюдение требования СанПин при проведении тренировочных занятий	постоянно	медицинский персонал; тренеры
2	Периодические наблюдения за состоянием здоровья спортсменов во время тренировочных занятий	ежемесячно	медицинский персонал
3	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно – массовых мероприятиях	по плану спортивно – массовых мероприятий	медицинский персонал; тренеры
4	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии учащихся в спортивно - массовых мероприятиях.	по плану спортивно – массовых мероприятий и организации тренировочных сборов	спортивный отдел; медицинский персонал; тренеры

7. Работа со СМИ

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
1	Ведение и обновление сайта учреждения, работа со СМИ	в течении года	отдел по связям с общественностью
2	Заключение договоров со сторонними организациями	в течении года	отдел по связям с общественностью
3	Своевременная сдача отчетов (ежемесячных, ежеквартальных, годовых, полугодовых)	в течении года	отдел по связям с общественностью
4	Распространение информационно-рекламных материалов учреждения	в течении года	отдел по связям с общественностью