МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЕРМАК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СП СШОР «Ермак»
_____В.А. Ермаков
«___» _____ 2019 г.

План работы
Муниципального бюджетного учреждения
спортивной подготовки
спортивная школа олимпийского резерва «Ермак»
на 2019/2020 спортивный сезон

г. Сургут, 2019 год

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы учреждения (план работы тренерских советов, планирование методической и воспитательной работы и т.д.)	август-сентябрь	директор, заместитель директора по СР
2.	Комплектование спортивных групп, утверждение тренировочной нагрузки тренеров, тарификация	май, сентябрь - октябрь	заместитель директора по СР
3.	Подготовка и утверждения расписания тренировочных занятий	сентябрь	заместитель директора по СР
4.	Организация и проведение административных совещаний	еженедельно	директор, руководители отделов
5.	Подготовка и проведение общих тренерских советов	в течении года, 1 раз в квартал	директор, заместитель директора по СР, старший инструктор-методист
6.	Организация и проведение собраний Трудового коллектива	1 раз в полугодие	директор, председатель совета трудового коллектива
7.	Утверждение графика отпусков сотрудников	декабрь	директор, менеджер по персоналу
8.	Общешкольные родительские собрания	сентябрь, март	директор, заместитель директора по СР, старший инструктор-методист
9.	Родительские собрания на отделениях	сентябрь	тренеры
10.	Формирование списков сборных команд города по культивируемым видам спорта	декабрь	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
11.	Формирование списка спортсменов, претендующих на получение дополнительной меры социальной поддержки за достижение высоких спортивных результатов (городские, окружные стипендии)	ежеквартально	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист
12.	Организация проведения спортивно-массовых и тренировочных мероприятий согласно утвержденному календарному плану спортивно-массовых мероприятий	в течении года	заместитель директора по СР, инструкторы-методисты, тренеры

II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация тренировочного процесса на отделениях (сохранность контингента, ведение документации, соответствие программам и др. по нормативным документам)	в течении года	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты
2.	Состояние, ведение и оформление журнала учета посещаемости	ежемесячно до 20 числа каждого месяца	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты
3.	Работа общих тренерских советов и тренерских советов по отделениям	ежеквартально, ежемесячно	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты
4.	Медицинский контроль: - соблюдение требований СанПин при проведении тренировочных занятий; - медицинский допуск. Контроль к участию в спортивно-массовых мероприятиях; - организация и прохождение врачебно-физкультурного диспансера; - организация медицинского обслуживания и сопровождение спортивной площадки; - организация медицинского обслуживания и сопровождение при проведении и участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях	постоянно постоянно в течении года июнь, август в течении года	директор, заместитель директора по СР, медицинские сотрудники
5.	Тематический контроль: - делопроизводство (личные дела работников, трудовые книжки, договора)	в течении года	директор, менеджер по персоналу
6.	Индивидуальный контроль: Организация тренировочного процесса в группах, где работают молодые специалисты	ноябрь, февраль	заместитель директора по СР, инструктор-методист

7.	Эффективное использование и сохранность материально-технического имущества учреждения	постоянно	заместитель директора по СР, заведующая складом
8.	Соблюдение условий труда тренерского состава и сотрудников учреждения	постоянно	специалист по охране труда, заместитель директора по безопасности, главный инженер
9.	Исполнений инструкций по технике безопасности проведения тренировочного процесса, профилактика спортивного травматизма	постоянно	заместитель директора по СР, инструктор-методист
10.	Соблюдение и обеспечение контрольно-пропускного режима и антитеррористической защищенности	в течении года	заместитель директора по безопасности

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение плана методической работы на спортивный сезон	сентябрь	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист
2.	Подготовка и утверждение графика прохождения аттестации тренеров, инструкторов - методистов	после утверждения положения об аттестации	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист
3.	Оказание консультационной, методической помощи тренерскому составу для прохождения аттестации	в течение спортивного сезона по запросу	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты
4.	Организация работы по оказанию методической и практической помощи молодым тренерам	в течение спортивного сезона по запросу	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты
5.	Повышение квалификации тренеров и совершенствование мастерства: — участие тренеров в тематических городских консультациях, семинарах; — участие тренеров в семинарах во время выездов на соревнования различного уровня; — выступления на тренерских советах тренеров, посетивших тематические консультации, семинары, курсы повышения квалификации и др. — самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства.	в течение спортивного сезона, по плану мероприятий	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист, менеджер по персоналу
6.	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для повышения профессионального мастерства, с учётом потребностей тренеров	в течение спортивного сезона по запросу	заместитель директора по СР, инструкторы-методисты

7.	Обновление информации: - о деятельности учреждения (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей) - уровень физической подготовленности спортсменов результаты участия в соревнованиях	в течение спортивного сезона	заместитель директора по СР, инструкторы-методисты
8.	Организация участия тренерского состава в методических мероприятиях разного уровня	по запросу	заместитель директора по СР, инструкторы-методисты

IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу (содействие тренерскому составу в наборе детей в группы), пропаганда здорового образа жизни	сентябрь - октябрь	заместитель директора по СР, инструкторы-методисты
2.	Подготовка и участие в соревнованиях различного уровня	в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий	заместитель директора по СР, инструкторы-методисты
3.	Торжественное мероприятие «Открытие спортивного сезона»	сентябрь	заместитель директора по СР, инструкторы-методисты, тренеры
4.	Размещение информации в школах города, СМИ, на официальном сайте о деятельности школы, достижениях обучающихся	в течение учебного года	инструкторы-методисты, ответственный за размещение информации на оф. сайте
5.	Подготовка учащихся к показательным выступлениям в городских (муниципальных) мероприятиях	в течении года, в соответствии с планом мероприятий	тренеры
6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий	заместитель директора по СР, инструкторы-методисты, тренеры

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общешкольные родительские собрания	сентябрь, март	заместитель директора по СР, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
2.	Проведение родительских собраний в группах	в течении года	тренеры
3.	Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом - тематический час «Формирование толерантного поведения учащихся»; - просмотр презентации «Трагедия Беслана»; - творческий конкурс детского рисунка «Терроризм-угроза обществу!»	сентябрь ноябрь	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
4.	Декада безопасности дорожного движения	октябрь	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
5.	День правовой помощи детям - Правовые игры и практики: "Имею право", "Правовой кейс", "Я - концепция", "Мои права, мои обязанности»	ноябрь	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
6.	Проведение контрольно-тестовых испытаний по технико-тактической подготовке отделения дзюдо в рамках Всероссийской акции «Спорт – вместо наркотиков!»	ноябрь	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
7.	Тематический час «Безопасный Интернет»	январь-февраль	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
8.	Информационно – правовой час «Я-гражданин России»	февраль	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры

9.	Мероприятия, посвященные ко дню защитника отечества	февраль	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
10.	Тематический час «Путь в никуда. Об опасности употребления ПАВ»	февраль - март	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
11.	Мероприятия, посвященные празднованию 75-летию Победы в Великой отечественной войне - открытое первенство по футболу, посвященное Дню Победы в Великой отечественной войне; - легкоатлетическая эстафета «9 мая»	май май	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
12.	Праздничные мероприятия, посвященные дню защиты детей, выступление и участие в спортивных праздниках	июнь	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
13.	Спортивная площадка по культивируемым видам спорта Тренировочные мероприятия	июнь-август	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры
14.	Проведение систематической работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних: — Взаимодействие с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; — Участие в заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав; — Ведение учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, относящихся к «группе риска»; — Привлечение детей с девиантным поведением к регулярным занятиям физической культурой и спортом	в течение учебного года	старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, тренеры

VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	медицинский сотрудник
2.	Учет спортивного травматизма с анализом причин и травм	в течение спортивного сезона	заместитель директора по СР, медицинский сотрудник
3.	Осуществление медицинского контроля во время зачисления воспитанников в учреждение	в течение спортивного сезона	заместитель директора по СР, медицинский сотрудник
4.	Врачебно-педагогический контроль на тренировочных занятиях	в течение спортивного сезона	медицинский сотрудник
5.	Санитарно-просветительская работа (цикл бесед) с обучающимися учреждения	в течение спортивного сезона	медицинский сотрудник
6.	Осуществление углубленного медосмотра обучающихся	в течение спортивного сезона	медицинский сотрудник

VII. Работа со СМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ведение и обновление сайта учреждения, работа со СМИ	в течение года	отдел по связям с общественностью
2.	Заключение договоров со сторонними организациями	в течении года	отдел по связям с общественностью
3.	Своевременная сдача отчетов (ежемесячных, ежеквартальных, годовых, полугодовых)	в течении года	начальники отделов
4.	Распространение информационно-рекламных материалов учреждения	в течении года	отдел по связям с общественностью

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Технические мероприятия:** – проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации – подготовка и приём к новому учебному году; – акт готовности школы к учебному году; – акты разрешения на ввод эксплуатацию оборудования, спортивных площадок; – подготовка к отопительному сезону	постоянно август август август сентябрь - октябрь	директор; главный инженер, заведующий комплексом
2.	**Организационные мероприятия:** – разработка и обновление инструкций по охране труда, по видам работ по профессиям; – информационное обновление стенда по ОТ; – организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда работников; – обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с законодательством РФ; – контроль за ведением личных карточек учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств; – организация комиссии по охране труда на паритетных основах с представителями ТК.	октябрь - ноябрь постоянно март- май постоянно январь- февраль	директор; главный инженер, заведующий комплексом, специалист по охране труда, заведующий складом
3.	**Мероприятия по пожарной безопасности:** – Перезаключение договора на обслуживание пожарной сигнализации и КТС; – перезарядка и приобретение огнетушителей; **Выполнение правил пожарной безопасности:**	периодически	директор; главный инженер, заведующий комплексом,