

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЕРМАК»
(МБУ СП СШОР «Ермак»)**

ПРИКАЗ

г. Сургут

07.07.2021

№ ЕР-03-234/1

Об утверждении Комплекса мероприятий по допуску на работу работников МБУ СП СШОР «Ермак», прибывающих из отпусков

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», протокола заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории ХМАО-Югры от 29.06.2021 №100

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации (приложение 1).
2. Должностным лицам, ответственным за исполнение пунктов Комплекса мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации, обеспечить их исполнение в указанные сроки.
3. Фатовой Д.А., документоведу, ознакомить руководителей отделов с приказом под роспись.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
4921485110685E48254085D0C066444B5105CEFC
Владелец:
Ермаков Владимир Александрович
Действителен: 03.07.2020 с по 03.10.2021

В.А. Ермаков

Приложение 1 к приказу
МБУ СП СШОР «Ермак»
от 07.07.2021 № ЕР-03-234/1

Комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих
из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов
Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия	На весь период действия Постановления Губернатора	К.С. Шпартко, менеджер по персоналу (лицо замещающее по приказу)
2.	Ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись (приложение 1)	На весь период действия Постановления Губернатора	К.С. Шпартко, менеджер по персоналу (лицо замещающее по приказу)
3.	Размещение на официальном сайте учреждения и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.06.2021 № 83, а также информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия	до 09.07.2021	Н.В. Хабибуллина, заместитель директора по методической работе
4.	Проинформировать работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия	До 12.07.2021	К.С. Шпартко, менеджер по персоналу (лицо замещающее по приказу); Руководители отделов
5.	Заполнение Анкеты о работнике с	На весь период	К.С. Шпартко,

	указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 2)	действия Постановления Губернатора	менеджер по персоналу (лицо замещающее по приказу)
6.	<p>Осуществление допуска лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру; - наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования; - прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца). 	На весь период действия Постановления Губернатора	К.С. Шпартко, менеджер по персоналу (лицо замещающее по приказу)
7.	Предоставление служебной записки (приложение 3) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в период проведения отпуска, в случае проведения отпуска по месту жительства	На весь период действия Постановления Губернатора	Сотрудники МБУ СП СШОР «Ермак»
8.	Осуществлять контроль по допуску на работу	На весь период действия Постановления Губернатора	К.С. Шпартко, менеджер по персоналу (лицо замещающее по приказу)

к Комплексу мероприятий по допуску
на работу работников, прибывающих из отпусков
в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру
из других регионов Российской Федерации

Уведомление об организационных мероприятиях по допуску на работу

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в МБУ СП СШОР «Ермак» проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы)

к Комплексу мероприятий по допуску
на работу работников, прибывающих из отпусков
в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру
из других регионов Российской Федерации

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках
прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональную обработку данных работника (дата, подпись)

к Комплексу мероприятий по допуску
на работу работников, прибывающих из отпусков
в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру
из других регионов Российской Федерации

Директору МБУ СП СШОР «Ермак»
В.А. Ермакову

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)

отпуск с «___» _____ по «___» _____ года
провел в пределах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

«___» _____ 20 ___ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)