

Приложение к приказу
МБУ СП СШОР «Ермак»
от « 22 » 07 2022г.
№ ЕР-03-200/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, переводе, отчислении, восстановлении поступающих лиц в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивную школу олимпийского резерва «Ермак»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме поступающих лиц, в том числе, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – Положение) в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки спортивную школу олимпийского резерва «Ермак» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года №329 (с изменениями);
- приказами:
 - Министерства спорта России от 16.08.2013 года №645 «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»,
 - Департамента физической культуры и спорта ХМАО-Югры от 23.08.2016 года №235 «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории ХМАО-Югры»;
- постановлениями:
 - Администрации города от 11.03.2016 года №1710 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, по неолимпийским видам спорта, спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорту слепых, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих» (с последними изменениями от 25.06.2019 года №4530);
 - Администрации города от 23.06.2016 года «Об утверждении стандарта качества муниципальных работ в отрасли физической культуры и спорта (с последними изменениями от 24.12.2019 года №9697)

1.2 Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих прав несовершеннолетних, определяет порядок приёма, перевода, отчисления восстановления спортсменов (занимающихся) и обеспечивает реализацию программ спортивной подготовки, муниципальную работу по программам физической подготовки.

1.3. В целях максимального информирования поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Учреждение не позднее, чем за 1(один) месяц до начала приёма документов, размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- копию устава Учреждения;
- программы спортивной подготовки, по видам спорта;
- программы по физической подготовке;
- расписание работы Приёмной комиссии;
- сведения о сроках подачи документов и их перечень для приёма в Учреждение;
- графики проведения индивидуального отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.4. Приём в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических способностей поступающих.

1.5. Количество поступающих лиц на бюджетной основе, определяется муниципальным заданием Учреждения.

1.6. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Состав и порядок формирования Приёмной комиссии

3.1. В целях организации приёма в Учреждение и проведения индивидуального отбора, поступающих на программы спортивной подготовки в Учреждении создается приёмная комиссия (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя Комиссии - заместитель руководителя учреждения по спортивной подготовке.

3.4. В состав Комиссии входят тренеры Учреждения, медицинские работники, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

3.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

4. Права и обязанности членов Приёмной комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет приём и регистрацию заявлений на оказание услуг по спортивной подготовке, поданных в Учреждение на бумажном носителе;
- размещает информацию о поступившем в государственной информационной системе «Информационно - аналитическая система подготовки спортивного резерва в ХМАО-Югре (далее – ИАСПСР) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа по Учреждению о приёме;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приёма в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Приёмной комиссии

- 5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.
- 5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению показанных им результатов.
- 5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приёме поступающего в Учреждение на голосование.
- 5.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.
- 5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в Апелляционную Комиссию.

6. Порядок подачи и приёма заявлений

- 6.1. Заявления на предоставление услуг по спортивной подготовке по видам спорта и муниципальной работы по программе физической подготовки на бумажном носителе оформляются непосредственно в Учреждении.
- 6.2. Приём заявлений установленного образца (приложение 1,2) осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения и в установленные Учреждением сроки. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.
- 6.3. В заявлении о приёме указываются сведения:
 - 6.3.1. сведения о заявителе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - контактные данные (адрес проживания, телефон, адрес электронной почты);
 - 6.3.2. сведения о поступающем:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата и место рождения;
 - место учёбы (образовательная организация, класс/литера);
 - сведения о гражданстве;
 - адрес места жительства, контактный номер телефона поступающего.
- 6.4. К заявлению прилагаются:
 - копия паспорта родителя, являющимся заявителем (либо законного опекуна);
 - копия свидетельства о рождении или паспорта, со страницей места регистрации;
 - заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта, выданной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты индивидуальных испытаний;
 - подтверждающая справка, подкрепительное письмо, если поступающий ранее занимался в другой спортивной организации каким-либо видом спорта;
 - согласие на обработку персональных данных (приложение 3,4)
- 6.5. При приёме поступающих в Учреждение, администрация знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - Уставом Учреждения;
 - о приёме, переводе, отчислении, восстановлении поступающих лиц в Учреждение;

- программой спортивной подготовки по избранному виду спорта/программой физической подготовки;
 - правилами внутреннего распорядка спортсменов и занимающихся;
 - Антидопинговыми правилами.
- 6.6. Очередность рассмотрения заявлений осуществляется в порядке их подачи.

7. Порядок приёма в Учреждение

7.1. В группы по муниципальной работе принимаются все желающие заниматься физической подготовкой в возрасте от 6 лет, не имеющие медицинских противопоказаний и имеющие мотивацию к занятиям соответствующим видом спорта.

7.2. Минимальный возраст для приёма на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп на этапах подготовки, продолжительность этапов подготовки, максимальный объём тренировочной нагрузки определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и отражены в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. Приём поступающих на спортивную подготовку осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

7.4. Приём на спортивную подготовку:

- на этап начальной подготовки: осуществляется из числа желающих заниматься избранным видом спорта при условии сдачи ими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- на тренировочный этап подготовки (этап спортивной специализации): из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе начальной подготовки, а также лица, прошедшие спортивную подготовку не менее 2-х лет, в других физкультурно-спортивных организациях, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные нормативы и требования Программ спортивной подготовки по виду спорта, действующих в Учреждении, выполнивших (подтвердивших) требования норм присвоения спортивных разрядов (званий);

- на этапы совершенствования спортивного мастерства: из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем тренировочном этапе подготовки (этап спортивной специализации), а так же лица, прошедшие спортивную подготовку не менее 5-х лет, в других физкультурно-спортивных организациях, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные нормативы и требования Программ спортивной подготовки по виду спорта, действующих в Учреждении, при стабильных выступлениях на спортивных официальных соревнованиях (призеры первенств, чемпионатов УФО, России, Европы, Мира), выполнивших (подтвердивших) требования норм присвоения спортивных разрядов (званий), члены спортивных

сборных команд ХМАО-Югры по видам спорта;

- на этапы высшего спортивного мастерства: из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе совершенствования спортивного мастерства, проявивших способности в избранном виде, выполнивших контрольно-переводные нормативы и требования Программ спортивной подготовки по виду спорта, действующих в Учреждении, при стабильных выступлениях на спортивных официальных соревнованиях (призеры первенств, чемпионатов УФО, России, Европы, Мира),

выполнивших (подтвердивших) требования норм присвоения спортивных разрядов (званий), члены спортивных сборных команд России по видам спорта.

7.5. Зачисление поступающего на спортивную подготовку производится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведённых индивидуальных испытаний.

7.6. О результатах индивидуальных испытаний по окончании их проведения, но не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней, Заявителю направляется уведомление по электронной почте, указанной в заявлении при его подачи.

7.7. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах прохождения индивидуальных испытаний на спортивную подготовку, Заявитель должен обратиться в Учреждение для заключения договора и предоставить:

- 2 фотографии размером 3x4;
- полис обязательного медицинского страхования;
- ИНН;
- СНИЛС;
- договор страхования от несчастных случаев сроком на 1 год.

7.8. Руководителем Учреждения издаётся приказ о зачислении в Учреждение:

7.8.1. лиц, желающих заниматься физической подготовкой;

7.8.2. лиц для прохождения спортивной подготовки с последующим внесением информации о поступивших в ИАСПСР.

7.9. Информация о поступивших вносится Учреждением в ИАСПСР в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты издания приказа по Учреждению о зачислении.

7.10. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний или наличия медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки заявление аннулируется, услуга не предоставляется.

7.11. В случае неявки Заявителя для заключения договора в течение срока, указанного в пункте 7.7. настоящего Порядка, заявление аннулируется, услуга не предоставляется.

7.12. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего для прохождения индивидуальных испытаний;
- наличие медицинских противопоказаний у претендентов;
- несоответствие возраста поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по виду спорта;
- несоответствие (отсутствие) спортивного разряда у поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки на данном этапе по виду спорта;
- предоставление не всех документов, необходимых для зачисления и заключения договора.

8. Порядок подачи Апелляции

8.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3(трёх) человек из числа тренерского состава, других работников Учреждения и не входящих в состав Приёмной комиссии. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – Апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее 1(одного) рабочего дня со дня её подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие Апелляцию.

Для рассмотрения Апелляции секретарь Комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора, поступающего.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших Апелляцию родителей (законных представителей) поступающего, под роспись, в течение 1(одного) рабочего дня с момента принятия решения.

8.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение 3(трёх) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее 2 (двух) членов Апелляционной комиссии.

8.7. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

9. Дополнительный приём лиц в Учреждение

9.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный приём.

9.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

9.3. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего порядка, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.4. Учреждение предусматривает проведение дополнительного индивидуального отбора для лиц, не учувствовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

10. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

10.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее – Период этапа) при соблюдении требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учётом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;
- участие в соревновательной деятельности в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

10.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (Период этапа) подготовки производится решением тренерского совета.

10.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут по решению тренерского совета, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (Периоде этапа).

10.4. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (Период этапа) спортивной подготовки.

10.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (Период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в текущем тренировочном году.

10.6. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего тренировочного года в период с 01 по 30 сентября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета.

10.7. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение тренировочного года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения

10.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап (Период этапа) подготовки осуществляется приказом директора.

11. Порядок отчисления из Учреждения

11.1. Спортсмен (занимающийся) может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

11.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

11.2.1. Невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза.

11.2.2. Нарушение Устава учреждения;

11.2.3. Нарушение Правил внутреннего распорядка спортсменов и занимающихся.

11.2.4. Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения).

11.2.5. Установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещённых для использования в спорте.

11.2.6. Пропуск тренировочных занятий без уважительных причин более 30 календарных дней.

11.2.7. Нарушение условий Договора оказания услуг по спортивной подготовке, договора оказания муниципальной работы по программе физической подготовки.

11.2.8. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. Отчисление из Учреждения лица применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

11.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

11.5. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается тренерским советом.

11.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

12. Условия сохранения места в группе Учреждения

12.1. Место за спортсменом (занимающимся) в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

13. Порядок восстановления в Учреждение

13.1. Спортсмен (занимающийся), отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения программы спортивной подготовки или программы физической подготовки, имеет право на восстановление для прохождения дальнейшего тренировочного процесса при:

- наличии свободных мест в группе;
- отсутствия медицинских противопоказаний;
- выполнения требований по общей и специальной физической подготовке соответствующего этапа (периода этапа) программы.

13.2. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение ходатайство тренера;
- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена (занимающегося);
- результаты тестирования.

13.3. Восстановление спортсмена (занимающегося) осуществляется приказом директора Учреждения.