

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

И.А. Попова

« 21 / 11 » 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО СПОРТ «Ермак»

Д.Е. Золотарев

« 21 / 11 » 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездов обучающихся, спортсменов, занимающихся на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия и иные спортивные мероприятия, организации участия в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов обучающихся, спортсменов, занимающихся на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия и иные спортивные мероприятия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Ермак» (далее – Учреждение) на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия и иные спортивные мероприятия, организации участия в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов обучающихся, спортсменов и занимающихся на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, зачисленных в Учреждение в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия и иные спортивные мероприятия (далее – выезд).

1.3. Нормативной основой для организации выездов на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия и иные спортивные мероприятия и участия в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последними изменениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Совета Министров Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;
- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами";
- СП 2.5.3650-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 16 октября 2020 г. № 30;
- Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Приказ Депспорта Югры от 18.01.2017 № 15 "Об обеспечении безопасности и усилении контроля за организацией перевозки автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения физкультурных или спортивных мероприятий и возложении персональной ответственности";
- Межведомственный приказ от 20.05.2021 г. N 370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 "Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно";

- Устав Учреждения;
- Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год;
- Локальные акты Учреждения по охране труда.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

2. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся/спортсменов/занимающихся на спортивные соревнования (иные спортивные мероприятия) осуществляется на основании официального вызова на спортивное соревнование (иное спортивное мероприятие) и/или Положения о проведении спортивного соревнования и в соответствии с утвержденным календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

2.2. Выезд обучающихся/спортсменов/занимающихся на учебно-тренировочные мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения.

2.3. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-преподаватель/тренер обязан не позднее, чем за 23 (двадцать три) рабочих дня до планируемой даты отъезда, представить заместителю директора по спортивной подготовке (далее – СП) Учреждения или лицу, его замещающему, на согласование следующие документы:

- служебная записка на участие в спортивном и/или учебно-тренировочном мероприятии, согласованная курирующим инструктором-методистом (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- смету расходов, связанных с участием в спортивном и/или учебно-тренировочном мероприятии (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в спортивном и/или учебно-тренировочном мероприятии (Приложение № 2 к настоящему Положению), проводимое на территории муниципального образования;

- уведомление о самостоятельной перевозке детей к месту проведения спортивного и/или учебно-тренировочного мероприятия (приложение № 3 к настоящему Положению);

- доверенность от родителей (законных представителей) на участие в выездном спортивном и/или учебно-тренировочном мероприятии, проводимом на территории Российской Федерации и согласие на участие в спортивном и/или учебно-тренировочном мероприятии обучающегося/спортсмена/занимающегося до 18 лет (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- нотариально заверенная доверенность от родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границы территории РФ;

- план проведения учебно-тренировочного мероприятия по виду спорта (Приложение № 6 к настоящему Положению).

2.4. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие и/или учебно-тренировочное мероприятие.

2.5. Заместитель директора по СП или лицо, его замещающее, проводит целевой инструктаж с тренером-преподавателем/тренером о правилах и технике безопасности, пожарной безопасности в период выездного мероприятия. О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в журнале инструктажей тренерско-преподавательского состава.

2.6. Не позднее чем за 3 (три) дня до предстоящего выезда тренер-преподаватель/тренер проводит устный инструктаж с обучающимися/спортсменами/занимающимися по технике безопасности, пожарной безопасности, о правилах безопасного поведения на железнодорожном

транспорте, авиатранспорте, при поездках на автомобильном транспорте; об общих правилах перемещения в местах скопления людей с соблюдением социальной дистанции в условиях, связанных с распространением коронавирусной инфекции COVID-19; о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, пожарной безопасности; об оказании доврачебной помощи и т.п. вовремя и в месте проведения официального спортивного мероприятия.

О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в журнале инструктажа по соответствующему виду спорта. Обучающиеся/спортсмены/занимающиеся лично в журнале инструктажа по соответствующему виду спорта расписываются в графе «Подпись инструктируемого», тренер-преподаватель/тренер расписывается в графе «Подпись, проводившего инструктаж» (Приложение № 5 к Положению).

2.7. Заместитель директора по СП Учреждения, на основании представленных тренером-преподавателем/ тренером документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение о согласовании выезда на официальное спортивное мероприятие/учебно-тренировочное мероприятие или в отказе выезда. О своем решении информирует директора Учреждения. В случае согласования выезда издается приказ о направлении на спортивное мероприятие/учебно-тренировочное мероприятие тренера-преподавателя/тренера и обучающихся/спортсменов/занимающихся не позднее, чем за 3 (три) дня до выезда.

2.8. Инструктор-методист, включая старшего, готовят и передают тренеру-преподавателю/тренеру пакет документов, который необходимо взять с собой на выезд, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя/тренера и обучающихся/спортсменов/занимающихся на спортивное мероприятие/учебно-тренировочное мероприятие;
- служебную записку о выполнении служебного поручения в командировке;
- доверенности от родителей (законных представителей) на участие в выездном спортивном и/или учебно-тренировочном мероприятии, проводимом на территории Российской Федерации и согласие на участие в спортивном и/или учебно-тренировочном мероприятии обучающегося/спортсмена/занимающегося до 18 лет;
- классификационные книжки спортсменов (при необходимости);
- именную заявку о допуске обучающихся/спортсменов/занимающихся к участию в спортивном соревновании, заверенную спортивным врачом медицинского учреждения.
- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

2.9. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие/учебно-тренировочное мероприятие тренер-преподаватель/ тренер обязан находиться на связи - в режиме онлайн и в режиме круглосуточного доступа.

2.10. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия/ учебно-тренировочного мероприятия и обратно тренер-преподаватель/тренер руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

3. Выезд участников на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия и иные спортивные мероприятия

3.1. К участию в спортивном соревновании/учебно-тренировочном мероприятии допускаются обучающиеся/спортсмены/занимающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

3.2. Выезд обучающихся/спортсменов/занимающихся осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя/тренера, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев. С момента выезда обучающихся/ спортсменов/занимающихся с территории Учреждения – для организованной перевозки и от места общего сбора – транспортом (автомобильным, железнодорожным, воздушным), до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся/спортсменов/занимающихся несет тренер-преподаватель/тренер.

3.3. Об отбытии группы обучающихся/спортсменов/занимающихся с территории Учреждения организованной перевозкой тренер-преподаватель/тренер уведомляет заместителя директора по СП или лицо, его замещающее. О выезде обучающихся/спортсменов/занимающихся Учреждение обязано сообщить в территориальный орган УМВД.

3.4. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

3.5. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся/спортсмены/занимающиеся выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру-преподавателю/тренеру.

3.6. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель/тренер должен иметь список обучающихся/спортсменов/занимающихся с указанием, где проживает каждый обучающийся/спортсмен/занимающийся, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

3.7. В помощь тренеру-преподавателю/тренеру для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих обучающихся/спортсменов/занимающихся в качестве волонтеров.

3.8. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель/тренер обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора по СП для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда посредством организованной перевозки тренер-преподаватель/тренер и обучающиеся/спортсмены/занимающиеся не прибыли на территорию Учреждения, то заместитель директора по СП незамедлительно уведомляет об этом территориальный орган УМВД.

3.9. О возвращении обучающихся/спортсменов/занимающихся и об окончании выезда тренер-преподаватель/тренер незамедлительно уведомляет заместителя директора по СП или лицо, его замещающее.

3.10. Не позднее 3 (трех) дней после окончания выезда согласно приказу, тренер-преподаватель/тренер обязан подготовить и сдать отчетные документы по затраченным финансовым средствам вместе с подтверждающими оригиналами документов в МКУ «ЦООД».

По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера-преподавателя/тренера и обучающихся/спортсменов/занимающихся.

4. Правила перевозки обучающихся/спортсменов/занимающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

4.1. При перевозке обучающихся/спортсменов/занимающихся автобусами у тренера-преподавателя/тренера, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список обучающихся/спортсменов/занимающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого) – приказ о командировании.

4.2. Включение обучающихся/спортсменов возрастом до 7 лет в группу для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 (четырёх) часов не допускается.

4.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся/спортсменов/занимающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся/спортсменов/занимающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

4.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель/тренер, ответственный за организацию и проведение выезда, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся/спортсменов/занимающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

4.5. При перевозке группы обучающихся/спортсменов/занимающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

4.6. При групповой перевозке обучающихся/спортсменов/занимающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

5. Правила перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом

5.1. При организации поездки обучающихся/спортсменов/занимающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся/спортсменов/занимающихся тренерами-преподавателями/тренерами из расчета 1 (один) сопровождающий на 8-12 обучающихся/спортсменов/занимающихся в период следования к месту назначения и обратно.

5.2. Питание обучающихся/спортсменов/занимающихся организуется с интервалами не более 4 (четырёх) часов в дневное время суток.

5.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

6. Финансирование выезда

6.1. При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение выезда Учреждение может предусмотреть гражданско-правовой договор, заключаемый в письменной форме волонтером, на компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).

6.2. Для организации выездов привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

6.3. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.

6.5. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

6.6. При финансировании родителями (законными представителями) денежные средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю/тренеру, ответственному за организацию выезда обучающихся/спортсменов/занимающихся.

6.7. В случае личной оплаты родителей (законных представителей) данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (законных представителей).

6.8. Родители (законные представители), выезжающие с обучающимися/спортсменами/занимающимися на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, трансфер и т.п.) Дети, выезжающие с родителями (законными представителями) на спортивные соревнования, также вносятся в приказ Учреждения о направлении на спортивное соревнование.

7. Заключительные положения

7.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(данные паспорта, адрес места проживания, контактный телефон)

Даю свое согласие на участие моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка, адрес проживания)

В _____
(наименование спортивно-массового мероприятия)

(место и сроки проведения спортивно-массового мероприятия)

Родитель (законный представитель) _____ / _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о самостоятельной перевозке детей к месту проведения мероприятия

_____ (прописать наименование мероприятия)

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя))

несу полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность своего ребенка:

1. _____ (ФИО ребенка)

2. _____

3. _____

по пути следования к месту проведения мероприятия и обратно _____

_____ (указать наименование мероприятия)

Проводимого в период с _____ по _____ (дата, время) (дата, время)

Маршрут следования _____

Вид транспорта _____ Гос.номер _____

Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (подпись)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (данные паспорта, адрес места проживания, контактный телефон)

Доверяю своего ребенка тренеру (ответственному лицу) в пути следования и в период проведения спортивно-массовых мероприятий (тренировочных мероприятий) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. родителя ответственного лица, тренера)

_____ (данные паспорта, адрес места проживания, контактный телефон)

Даю свое согласие на участие моего(ей) ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения ребенка, адрес проживания)

_____ (наименование спортивно-массового мероприятия)

_____ (место и сроки проведения спортивно-массового мероприятия)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель учреждения _____ / Золотарев Д.Е. /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

**ЖУРНАЛ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
СПОРТСМЕНОВ**

_____ . 20__ г.
(название соревнований)

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата рожден ия	Цель проведения инструктажа (наименование мероприятия, сроки, место)	Ф.И.О. должность, инструктирующе го	Подпись инструктир ующего	Подпись в инструктиру емого
1.						
2.						
3.						

